

「產業簡介及職場生態」演講課程報告注意事項

一、產學演講課程之專題報告：

將總修課人數依學期演講堂數分為 7 組，各組分別負責撰寫一位演講者之專案報告，其內容將包括下列三個部分：

1. 負責組別之專題報告：

詳述演講者的求學歷程、職涯經歷與規劃、演講者所從事產業之前景與問題、修課同學對演講內容和相關產業所提出的問題以及演講者的回覆(其中負責組別之每一位同學皆需提出至少一個問題)、演講者給學弟妹之建議和演講者最想給學弟妹的一句話，並且附上演講者的照片。請以”演講日期-演講者姓名-專題報告”為檔名儲存。

2. 徵求演講者同意所拍攝之演講影片：以”演講日期-演講者姓名-演講影片”為檔名儲存。

3. 演講者願意同意之演講內容 ppt：以”演講日期-演講者姓名-演講 ppt”為檔名儲存。

二、其餘修課同學之心得報告：

針對演講內容以 A4、標準邊界、14 號標楷體和 1.5 倍行高撰寫至少 300 個字之心得報告。請以”個人學號-姓名”為檔名儲存。

三、報告之繳交方式及期限：

請於演講時間後之兩個星期內，點選系網頁演講者相對應之「繳交報告」表單，上傳檔案。無法在規定繳交期限內上傳者，當次報告成績將以零分計。

四、每份表單都有設置演講報告繳交截止時間：

演講日期	主講者	報告繳交截止時間
03/08	英文履歷	---
03/22	楊庭軒	04/05 13:30
04/12	何明修	04/26 13:30
04/26	郭文傑	05/10 13:30
05/03	陳建丞	05/17 13:30
05/31	謝東廷	06/14 13:30
06/07	李世仁	06/21 13:30
未定	蔡俊賢	

五、評分標準

1. 心得報告 35%，專題報告 30%，出席 35%。
2. 請切勿遲到早退，遲到早退者 1 次扣總成績 5 分，第 3 次則此門課不及格。
3. 請事假逕行與老師聯絡，病假則需附當日醫師證明。請病事假最多 1 次，第 2 次則此門課不及格。無故缺席者，扣總成績 10 分，第 2 次則此門課不及格。

六、其他

1. 當次演講負責專題的同學，協助演講者使用講桌電腦及開啟演講檔案。
2. 尊重演講者，請聽講時應避免頻繁進進出出教室，並勿大聲聊天、手機玩遊戲、睡覺、飲食及閱讀其他書籍。